

**СУРГУТСКАЯ БОЛЬНИЦА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«Западно-Сибирский медицинский центр  
Федерального медико-биологического агентства»  
Сургутская больница ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России**

## **ПРИКАЗ**

09.01.2023г.

№ 31

г. Сургут

**Правила внутреннего распорядка и поведения  
для пациентов, сопровождающих их лиц и иных посетителей  
Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России**

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О защите прав потребителей», в целях реализации прав пациента, предусмотренных Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; исполнения приказа Минздрава РФ от 12.11.2021 № 1050н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента», в целях соблюдения лечебно-охранительного режима, создания благоприятных возможностей для оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества, установления норм поведения пациентов при получении медицинских услуг для обеспечения безопасности граждан при посещении больницы, а также работников Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Правила внутреннего распорядка и поведения для пациентов, сопровождающих их лиц и иных посетителей Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России (Приложение №1);

1.2. Правила поведения пациента в стационаре Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России (Приложение № 2);

1.3. Правила поведения пациента, сопровождающих их лиц и иных посетителей в поликлинике Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России (Приложение № 3);

1.4. Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента (Приложение № 4);

1.5. Форму «Письменный запрос о предоставлении медицинской документации для ознакомления» (Приложение № 5);

1.6. Форму «Журнал учета работы по ознакомлению с медицинской документацией» (Приложение № 6);

1.7. Распорядок дня пациентов стационара Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России (Приложение № 7);

1.8. Перечень продуктов, разрешенных для передачи пациентам, находящимся на лечении в Сургутской больнице ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России (Приложение № 8);

1.9. Порядок личного приема должностными лицами из числа руководителей Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России (Приложение № 9);

1.10. График личного приема граждан должностными лицами из числа руководителей Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России (Приложение № 10);

2. Назначить ответственными по ознакомлению с медицинской документацией:

- **заместителя главного врача по медицинской части**-за соблюдение Порядка ознакомления, хранение и контроль ведения журнала учета работы по ознакомлению;

- **секретаря руководителя** - за прием, регистрацию, хранение письменных запросов;

- **медицинский статистик** - за выдачу медицинской документации из архива;

- **заведующих отделений стационара и поликлиники** за выдачу в подразделениях;

3. Определить местом для ознакомления с медицинской документацией - любой кабинет стационара, поликлиники.

4. **Заместителю главного врача по медицинской части** обеспечить размещение Приложений № 1,2,3,4,5,7,8,9,10, данного приказа на информационных стендах хирургического и терапевтического отделений, поликлиники для всеобщего ознакомления, а также на сайте больницы по электронному адресу: <https://zsmcsurgut.ru/>.

5. **Заведующим отделений** Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России обеспечить возможность ознакомления пациента с медицинской документацией.

6. **Медицинской сестре приемного отделения**, при приеме пациента на госпитализацию ставить каждого пациента в известность о местах размещения Правил внутреннего распорядка и поведения, а также знакомить лично, под роспись, с Правилами поведения пациента в стационаре Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России (Приложение № 3 к данному приказу), с приобщением в медицинскую карту стационарного больного.

7. С 09.01.2023 года отменить действие приказов:

- «О мерах по упорядочению плановой госпитализации» от 29.12.2018г. № 152;

- «О порядке ознакомления с медицинской документацией» от 29.12.2018г. № 153;

- «О плане мероприятий по возобновлению плановой деятельности стационара Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России по основным профилям» от 24.07.2020г. № 104;

- «О профилактике внутрибольничного инфицирования и недопущения формирования очагов новой коронавирусной инфекции в стационаре Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России» от 06.09.2020г. № 127.

8. Приказ довести до сведения заинтересованных лиц.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.С. Ключко

«УТВЕРЖДАЮ»  
Главный врач Сургутской больницы  
ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России  
В.С. Юрочко  
« 09 » января 2023г.

**Правила внутреннего распорядка и поведения для пациентов,  
сопровождающих их лиц и иных посетителей  
Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка и поведения для пациентов, сопровождающих их лиц и иных посетителей Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России (далее - Правила) являются локальным организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством РФ в сфере здравоохранения порядок выполнения профессиональной деятельности сотрудниками, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а так же права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в Сургутской больнице ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России и распространяются на все ее структурные подразделения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом больницы и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных условий оказания пациенту своевременной медицинской помощи, а также условий пребывания в учреждении и обязательны для всех пациентов и иных лиц, обратившихся в Сургутскую больницу ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- **лечебно-охранительный режим** - порядок, предусматривающий создание наилучших условий для эффективного лечения, нравственного и психического покоя, уверенности пациентов в быстрейшем и полном выздоровлении;

- **медицинская помощь** - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг;

- **плановая медицинская помощь** - оказывается при проведении профилактических мероприятий, при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, не требующих экстренной и неотложной медицинской помощи, отсрочка оказания которой на определенное время не повлечет за собой ухудшение состояния пациента, угрозу его жизни и здоровью;

- **медицинская услуга** - медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение;

- **медицинское вмешательство** - выполняемые медицинским работником по отношению к пациенту, затрагивающие физическое или психическое состояние человека и имеющие профилактическую, диагностическую, лечебную, реабилитационную направленность, виды медицинских обследований и (или) манипуляций, а также искусственное прерывание беременности;

- **пациент** - физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния;

- **медицинский работник** - физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности;

- **лечащий врач** - врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения;

- **качество медицинской помощи** - совокупность характеристик, отражающих своевременность оказания медицинской помощи, правильность выбора методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации при оказании медицинской помощи, степень достижения результата;

- **посетитель** - любое физическое лицо, временно находящееся в здании, помещении или на территории учреждения здравоохранения;

1.5. Правила включают:

- порядок обращения в поликлинику;
- порядок госпитализации и выписки;
- права и обязанности пациента;
- правила посещения больных;
- порядок приема и доставки передач пациентам стационара;
- порядок разрешения конфликтов;
- соблюдение пациентами лечебно-охранительного режима;
- ответственность за нарушение Правил.
- правила поведения пациентов в стационаре;
- правила поведения пациента, сопровождающих их лиц и иных посетителей в поликлинике;
- порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента и форму письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления;
- распорядок дня пациентов стационара;
- перечень продуктов, разрешенных для передачи пациентам, находящимся на лечении;
- порядок личного приема должностными лицами из числа руководителей;
- график личного приема граждан должностными лицами из числа руководителей.

1.6. При обращении за оказанием медицинской помощи в Сургутскую больницу ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России пациент подлежит ознакомлению с настоящими Правилами. Обязательному ознакомлению с проставлением личной подписи подлежат пациенты, находящиеся на лечении в условиях круглосуточного стационара и на койках дневного пребывания. В целях организации ознакомления пациентов, обратившихся за амбулаторной помощью, а также иных лиц, отдельные положения Правил размещаются на информационных стендах поликлиники, приемного отделения в доступном для пациентов месте, а также в отделениях стационара.

1.7. Медицинская помощь в Сургутской больнице ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России оказывается в плановой форме.

1.8. Пациент обязан строго соблюдать Правила внутреннего распорядка, выполнять все назначения врача, все лечебные и диагностические процедуры.

1.9. При отказе от какого-либо медицинского вмешательства, пациент оформляет письменный добровольный отказ.

1.10. При несоблюдении пациентом настоящих Правил внутреннего распорядка, лечащий врач может отказаться, по согласованию с администрацией учреждения, от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих (ст. 27 п.3 ФЗ-323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

## **2. Порядок обращения в поликлинику**

2.1. В целях получения врачебной консультации в поликлинике Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России пациенту необходимо обратиться в регистратуру лично или записаться на прием к врачу по телефону регистратуры: 8- (3462) 25-74-18.

2.2. Запись на консультацию осуществляется ежедневно, с 09.00 до 17.30, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

2.3. Для получения медицинской помощи в рамках системы ОМС пациенту необходимо иметь направление на консультацию из поликлиники по месту прикрепления. При отсутствии направления медицинская помощь предоставляется на платной основе.

2.4. При обращении в регистратуру в день консультации при себе необходимо иметь:

- направление на консультацию;
- паспорт (военный билет или удостоверение личности);
- полис обязательного медицинского страхования;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- медицинские документы (имеющиеся у пациента выписки, анализы, результаты обследования).

2.5. В регистратуре при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), серия и номер паспорта, серия и номер страхового медицинского полиса, место работы, телефон для связи.

2.6. Медицинская карта пациента является собственностью Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России и хранится в регистратуре.

2.7. Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а переносится в кабинет медицинским регистратором или медицинской сестрой. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из поликлиники без согласования с заведующим отделением.

2.8. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема пациент может получить в справочном окне регистратуры в устной форме и по телефону регистратуры 8 (3462) 25-74-18 ежедневно, с 09.00 до 18.00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется после предварительной консультации пациентов в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Порядок госпитализации и выписки**

3.1. Плановая госпитализация осуществляется по следующим категориям:

- обязательное медицинское страхование (ОМС);
- добровольное медицинское страхование (ДМС);
- платные услуги.

3.2. Время на ожидание лечения в стационаре - в соответствии с условиями Программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи.

3.3. Требования к направлению на плановую госпитализацию:

- плановая госпитализация осуществляется по профилю заболевания, в соответствии с клиническими показаниями, требующими госпитального режима;

- при направлении на плановую госпитализацию пациенту должно быть проведено обследование (в соответствии с клиническими рекомендациями и стандартами);

- направление на плановую госпитализацию должно быть оформлено по установленной форме и заполнено в соответствии с Инструкцией. Должно содержать следующие данные: наименование организации, выдавшей направление, (штамп организации), ФИО, должность врача, ФИО, возраст и адрес больного, основной диагноз и его осложнения, сведения о сопутствующей патологии, цель плановой госпитализации, результаты обследования, сведения о получаемой терапии, сведения о временной нетрудоспособности за последние 12 месяцев, должна быть подпись лечащего врача, заведующего отделением, печать ЛПУ;

- к направлению предоставляются: результат анализа крови на RW (сифилис) со сроком давности не более 1 месяца; результат анализа крови на ВИЧ, гепатиты «В» и «С» со сроками давности не более 3 месяцев; ОАК; ОАМ, биохимические исследования (сахар, билирубин, мочевины, креатинин, АлТ, АсТ) - со сроками давности не более 10 дней; ЭКГ с расшифровкой со сроком давности не более 1 месяца; результат флюорографии (рентгенографии, КТ) грудной полости со сроком давности не более 12 мес. Объем догоспитального обследования определяется профилем заболевания и согласовывается перед госпитализацией. Информацию можно получить у заведующего отделением и на сайте учреждения.

3.4. Врач на отборе для плановой госпитализации:

- принимает меры по идентификации гражданина в целях установления страховой медицинской организации, застраховавшей данного гражданина;

- проверяет полноту и достоверность заполненного направления, полноту и своевременность догоспитального обследования, профильность направления;

- при наличии показаний для дообследования направляет гражданина на обследование в территориальную поликлинику;

- определяет наличие показаний для плановой госпитализации, ставит в лист ожидания госпитализации или организует госпитализацию в профильное отделение после согласования с заведующим отделением.

3.5. При поступлении на плановую госпитализацию пациент предъявляет:

- направление установленного образца.

- паспорт гражданина РФ и копии стр. 1, 2, 3, 5 паспорта.
- подлинник и копию полиса ОМС.
- подлинник и копию страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС).
- выписку (или копии документов проведенных обследований) из медкарты амбулаторного больного с указанием дат и результатов исследования, консультаций специалистов.

3.6. Прием больных в стационар производится в приемном отделении ежедневно, кроме выходных дней, по установленному графику. В день поступления в круглосуточный стационар пациент имеет право на обед и ужин согласно графику работы столовой (постановка на питание в обед осуществляется до 12.30, на ужин – до 14.00).

3.7. При госпитализации пациента врач обязан выяснить сведения об эпидемическом окружении.

3.8. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного.

3.9. При госпитализации в стационар пациент сдает верхнюю одежду и обувь в гардероб. Рекомендуются иметь с собой сменную обувь и одежду, предметы личной гигиены.

3.10. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ним риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

3.11. Медицинское вмешательство без согласия гражданина, или законного представителя допускается (ст.20 п.9 ФЗ РФ №323-ФЗ): если медицинское вмешательство необходимо по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни человека и если его состояние не позволяет выразить волю или отсутствуют законные представители; в отношении лиц, страдающих заболеваниями, представляющими опасность для окружающих; в отношении лиц, страдающих тяжелыми психическими расстройствами; в отношении лиц, совершивших общественно опасные деяния (преступления).

3.12. При госпитализации средний медицинский персонал обязан ознакомить пациента с правилами внутреннего распорядка под подпись, обратить особое внимание на запрещение курения и распитие спиртных напитков в больнице и на ее территории.

3.13. Выписка производится лечащим врачом ежедневно с 9.00 до 11.00, кроме выходных дней по согласованию с заведующим отделением, в день выписки пациент имеет право на завтрак.

3.14. Выписка из дневного стационара осуществляется:

- при окончании курсовой терапии;
- при необходимости перевода пациента в другое учреждение здравоохранения;
- досрочно по заявлению пациента или его законного представителя при условии, если выписка пациента не представляет опасности для его жизни. Заявление пациента (или его законного представителя) о его досрочной выписке подшивается в медкарту.
- за нарушение настоящих Правил с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности.

3.15. При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, выписки (копии) из медицинских документов и других документов необходимо обратиться в приемную главного врача в установленные дни и часы приема. Выдача справок, выписки (копии) из медицинских документов и других документов осуществляется в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подачи пациентом соответствующего заявления.

3.16. Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента из стационара оформляется и сдается на хранение в архив больницы.

3.17. Медицинское учреждение имеет право без согласия пациента или его законного представителя **разгласить конфиденциальные сведения в следующих случаях:** в целях обследования и лечения гражданина, не способного из-за своего состояния выразить свою волю; **при угрозе распространения инфекционных заболеваний**, массовых отравлений и поражений; по запросу органов дознания и следствия и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством; при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью гражданина причинен в результате противоправных действий; в целях проведения военно-врачебной экспертизы, согласно Положению о военно-врачебной экспертизе, утвержденным Правительством РФ.

#### 4. Права и обязанности пациента

4.1. При обращении за медицинской помощью и при ее получении **пациент имеет право на:**

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

- получение информации о порядке, объеме и условиях оказания медицинской помощи в соответствии с программой госгарантий бесплатного оказания населению медицинской помощи;
- получение медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- выбор лечащего врача, с учетом его согласия;
- обследование, лечение и нахождение в Сургутской больнице ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- получение лечебного питания, и в случае его нахождения на лечении в стационарных условиях;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством;
- отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обращение в установленном порядке с жалобой к должностным лицам Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России, страховую медицинскую организацию, должностным лицам госорганов или в суд; возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему некачественной медицинской помощи;
- гарантии сохранения своих персональных данных и защиту сведений составляющих врачебную тайну (за исключением случаев, предусмотренных законодательством к ее раскрытию) сохранение медработниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- допуск к нему адвоката, иного законного представителя, а также священнослужителя;
- предоставление ему платных медицинских услуг в соответствии Порядком и условиями предоставления платных медицинских услуг, действующими в больнице.

#### **4.2. Пациент обязан:**

- соблюдать режим работы Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России;
- соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом;
- своевременно ставить в известность дежурный медперсонал об ухудшении состояния здоровья;
- соблюдать настоящие Правила и правила поведения в общественных местах;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (входить в отделения в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе);
- выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- уважительно относиться к медработникам и лицам, участвующим в оказании медпомощи;
- ко времени врачебного обхода в палате должно быть чисто, постели заправлены, вещи убраны в тумбочку, продукты - в холодильник, мусор выброшен;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- бережно относиться к имуществу Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России;

- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
- соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях;
- соблюдать правила передачи и хранения продуктов в соответствии с перечнем разрешенных в Сургутской больнице ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России продуктов;
- соблюдать правила посещения пациентов Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России, а также обеспечить соблюдение гражданами, посещающими такого пациента, установленных в Правил внутреннего распорядка;
- соблюдать правила противодействия хищениям на территории больницы.

4.3. В случаях несоблюдения пациентом настоящих Правил лечащий врач может отказаться по согласованию с соответствующим должностным лицом от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих.

## **5. Правила посещения больных**

- 5.1. Посещение больных допускается в отведенные для этого часы;
- 5.2. Для посещения маломобильного пациента родственники допускаются с разрешения заведующего отделением;
- 5.3. Передача продуктов питания через медперсонал приемного отделения. Принимаются только разрешенные продукты питания. Продукты принимаются упакованными в целлофановый пакет;
- 5.4. Информацию о состоянии здоровья пациента его родственники (иные законные представители) могут получить в беседе с лечащим врачом, в рабочие дни ежедневно с 13.00 до 15.00 часов. Для беседы с лечащим врачом или заведующим отделением родственники больных должны обратиться в отделение (предварительно согласовать время приема);
- 5.5. Посещение больных разрешено ежедневно (при отсутствии карантина): с 16.00 до 17.45 часов. Отведенным местом для посещения определен холл приемного отделения.
- При объявлении в больнице карантина посещения больных запрещены.** Осуществляется только прием передач.
- 5.6. Посетители обязаны сдавать в гардероб верхнюю одежду, иметь сменную обувь или бахилы.
- 5.7. Посетители обязаны соблюдать чистоту, порядок и не нарушать покой больных в соответствии с настоящими Правилами.
- 5.8. Работники гардероба несут материальную ответственность за сохранность одежды, за исключением содержимого карманов.
- 5.9. Автотранспорт посетителей не допускается на территорию учреждения, стоянка разрешена на парковках рядом с территорией больницы.

## **6. Порядок приема и доставки передач пациентам стационара**

- 6.1. Прием передач осуществляется в приемном отделении корпуса стационара - ежедневно. Время приема передач: с 08.00 до 18.00.
- 6.2. Сотрудник охраны выдает посетителю лист, ручку для подписи передачи.
- 6.3. Посетитель пишет на листке ФИО пациента, номер палаты, номер отделения, дату и время передачи, крепит бланк степлером или наклеивает на пакет.
- 6.4. Сотрудник охраны в присутствии посетителя проверяет содержимое пакета на предмет наличия запрещенных к передаче вещей.
- 6.5. сотрудник охраны сообщает посредством телефонной связи на пост отделения о необходимости забрать передачу для пациента.
- 6.6. Санитарка, постовая медицинская сестра отделения, либо другой свободный работник отделения подходит на пост охраны и забирает проверенный пакет с наклеенной этикеткой и доставляет передачу пациенту в палату.
- 6.7. Постовая медицинская сестра отделения обязана:
- при поступлении пациента информировать о правилах хранения пищевых продуктов;
  - ежедневно проверять прикроватные тумбочки и холодильники на предмет правильности хранения пищевых продуктов и выявлять продукты с истекшим сроком годности;
  - не допускать хранения скоропортящихся продуктов вне холодильника.
- 6.8. Старшая медицинская сестра отделения еженедельно проверяет режим работы холодильников, их чистоту и правильность хранения продуктов.
- 6.9. При обнаружении пищевых продуктов с истекшим сроком годности, хранящихся без упаковок и без указания фамилии больного, а также имеющие признаки порчи, уведомить об этом пациента. Пациент должен уничтожить эти продукты в присутствии медицинской сестры. При



отсутствии действий со стороны пациента продукты с истекшим сроком годности должны быть изъяты и переданы медицинской сестрой в пищевые отходы.

## **7. Порядок разрешения конфликтов**

7.1. К наиболее типичным конфликтным ситуациям относятся:

- оказание пациенту медицинской помощи ненадлежащего качества (невыполнение, несвоевременное, некачественное и необоснованное выполнение диагностических, лечебных, профилактических и реабилитационных мероприятий);
- нарушения стандартов медицинской помощи, наносящие ущерб здоровью пациента (внутрибольничное инфицирование, осложнения после медицинских манипуляций);
- преждевременное прекращение лечения, приведшее к ухудшению состояния больного;
- нарушение норм медицинской этики и деонтологии со стороны медицинских работников в отношении пациента, его родственников.

7.2. В случае нарушения прав пациента он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к руководителю или иному должностному лицу организации здравоохранения, в которой ему оказывается медицинская помощь.

7.3. Рассмотрение жалоб и обращений осуществляется в порядке, определенном Федеральным Законом РФ «О порядке рассмотрения обращений граждан» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ и Порядка личного приема должностными лицами из числа руководителей Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России, утвержденного данным приказом.

7.4. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию больницы согласно графику приема граждан или обратиться в письменном виде с жалобой (заявлением). Разногласия по вопросу качества оказания медицинских услуг решаются врачебной комиссией больницы.

7.5. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае, если изложенные в устном обращении факты являются очевидными и не требуют проверки, ответ на обращение может быть дан устно в ходе личного приема.

7.6. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом. В подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

7.7. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

7.12. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящий орган или суд в порядке, установленном законодательством РФ.

## **8. Соблюдение пациентами лечебно-охранительного режима**

8.1. Под лечебно-охранительным режимом подразумевается комплекс мероприятий, направленных на создание условий для пациента, максимально способствующих его быстрому выздоровлению. При соблюдении пациентом правильного режима нормализуются физиологические ритмы жизнедеятельности организма, связанные со сном, питанием, эмоциональным и физическим состоянием, возрастает сила воздействия лечебных факторов.

8.2. Лечебно-охранительный режим включает в себя: температурный режим, освещение и вентиляцию, санитарный режим, личную гигиену пациентов и персонала, работу всех служб и подразделений, правила внутреннего распорядка. Должностной обязанностью всего медицинского персонала является правильная организация и соблюдение лечебно-охранительного режима.

8.3. Пациентам, проходящим курс стационарного лечения, следует придерживаться лечебно-охранительного режима: отказаться на время лечения от курения табака, приема алкоголя и других вредных привычек; придерживаться установленного в больнице распорядка дня и назначенного врачом режима (постельный, палатный, общий); выполнять рекомендации лечащего врача и соблюдать назначенную диету; отдыхать в послеобеденное время и вовремя отходить ко сну вечером; в период тихого часа и после 22.00 часов соблюдать тишину.

## **9. Ответственность за нарушение Правил**

9.1. Пациенты и посетители, нарушившие данные Правила внутреннего распорядка несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Пациент несёт ответственность на нарушения лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм, а также за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства, за несоблюдение указаний (назначений и

рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.

9.3. Пациент/посетитель больницы несет материальную ответственность за порчу мебели, инвентаря и оборудования учреждения - в размере стоимости испорченной вещи.

9.4. В случае нарушения пациентами/посетителями требований настоящих Правил, в том числе общественного порядка, сотрудники или охрана больницы вправе делать им замечания, вызывать полицию, применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

9.5. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к сотрудникам медицинской организации, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, либо на территории, причинение морального вреда персоналу больницы, а также материального ущерба ее имуществу, влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Главный врач Сургутской больницы  
ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России  
В.С. Ключко  
« 09 » января 2023г.

**Правила поведения пациента в стационаре  
Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России**

1. При поступлении в стационар Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России (далее по тексту - «Сургутской больницы ФМБА») пациент обязан:

1.1. Верхнюю одежду и обувь сдать на хранение в гардероб. Ценные вещи, документы и деньги на хранение не принимаются.

1.2. Хранение верхней одежды и обуви в палатах не допускается. За пропажу ценных вещей, документов и денег пациента как из гардероба, так и из палаты стационара, администрация Сургутской больницы ФМБА ответственности не несёт.

1.3. На период лечения в стационаре находиться в сменной одежде и обуви (выдача пациентам больничных пижам не предусмотрена). Для посещения душевых комнат отделения иметь специальную обувь на резиновой (не скользкой) подошве.

1.4. Соблюдать режим дня и правила внутреннего распорядка в стационаре (размещены на стендах у сестринского поста отделения), быть вежливым в общении с персоналом отделения и другими пациентами, выполнять требования медицинского персонала.

1.5. По вопросам диагностики, обследования и лечения обращаться к лечащему врачу, заведующему отделением. Во время утренних обходов врачей, в часы измерения температуры, выполнения лечебных процедур пациент должен находиться в палате.

1.6. Принимать назначенные лечащим врачом лекарственные препараты. Запрещается принимать лекарственные препараты не назначенные лечащим врачом, а также биологические активные добавки и прочее, приём которых с лечащим врачом не согласован.

1.7. Строго выполнять назначения лечащего врача, включая рекомендации по режиму питания пациента (диете).

1.8. Незамедлительно информировать медицинский персонал отделения обо всех изменениях своего состояния или самочувствия.

1.9. Соблюдать в палатах, отделении стационара тишину, запрещаются громкие разговоры, азартные игры, просмотр теле- и прослушивание радиопередач во время дневного и ночного сна. В палатах интенсивной терапии и реанимации, физ.кабинете запрещается пользоваться устройствами, имеющими электромагнитное излучение, в том числе и мобильными телефонами.

1.10. В случае пользования душевой комнатой, использовать обувь с резиновой (не скользкой) подошвой, а также поручни, установленные по периметру душевой.

1.11. Соблюдать правила противопожарной безопасности. Запрещается пользоваться электрокипятильниками, электрическими грелками, чайниками и другими бытовыми электроприборами, а также тройниками и удлинителями.

1.12. Соблюдать правила личной гигиены. Содержать постель аккуратно заправленной, держать в прикроватных тумбочках только самые необходимые предметы, не сорить.

1.13. Соблюдать правила личной безопасности. Запрещается открывать палатные окна (кроме режима проветривания), садиться на подоконники; при передвижении по лестничным маршам держаться за перила, двигаться по ступеням спокойно, не допуская резких движений;

при наличии ограничения двигательной функции, передвигаться по лестничным маршам только с помощью медицинского персонала.

1.14. Использовать продукты питания Перечня разрешенных продуктов (размещены на холодильниках для пациентов). Разрешенные к использованию продукты хранить в холодильнике в

целлофановых пакетах с указанием фамилии, № палаты и даты размещения. Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), хранящихся в холодильнике без целлофановых пакетов, без указания фамилии, имеющие признаки порчи, персоналом изымаются в пищевые отходы.

1.15. Приём пищи осуществлять в специально предназначенных для этого местах.

1.16. При необходимости временного отсутствия в стационаре, согласовать возможность отсутствия, время и длительность с лечащим или дежурным врачом. Запрещается самовольно покидать территорию больницы. В теплое время года возможны прогулки во дворе больницы с разрешения лечащего врача или дежурного медперсонала (при условии наличия сменной обуви). В период пребывания пациента в круглосуточном стационаре (кроме дня поступления и выписки из стационара) амбулаторные посещения, консультации в других медицинских организациях в рамках стандартов медицинской помощи, запрещены.

1.17. Запрещается курение во всех помещениях стационара и на территории больницы (требование Федерального закона № 15-ФЗ от 23.02.2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»). Запрещается употребление веществ, способных привести к алкогольному или наркотическому опьянению. Запрещается нахождение на территории больницы с домашними животными.

2. Часы посещений установлены с 16.00 до 17.45 часов. Посещения посетителей в отделения стационара разрешены исключительно по пропускам, выданным лечащим врачом отделения, дежурным врачом. Посещения во время карантина, ухудшения эпидемиологической обстановки запрещаются приказом главного врача Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА.

3. При причинении вреда имуществу Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА, пациент или его законный представитель несут имущественную ответственность путем возмещения убытков в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

4. Несоблюдение пациентом указаний (рекомендаций) медицинского персонала, в том числе назначенного режима лечения, может снизить качество предоставляемой медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.

5. Нарушение настоящих Правил влечет за собой досрочную выписку пациента из стационара с соответствующей отметкой в истории болезни, выписке из медицинской карты стационарного больного и листе нетрудоспособности (при наличии).

6. Любой вред жизни и здоровью пациента, полученный им в связи с нарушением настоящих Правил, является вредом, полученным в результате умысла или грубой неосторожности самого пациента. Все расходы, связанные с последующим лечением пациента по поводу такого вреда жизни и здоровью, оплачиваются пациентом лично, независимо от того, в каком медицинском учреждении будет осуществляться его лечение.

**7. Особые отметки. Действие данного пункта вводится в период эпидемиологического неблагополучия, ограничения носят временный характер, вводятся и отменяются приказом главного врача.**

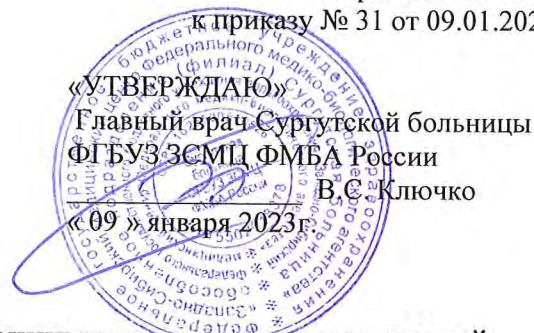
С целью организации оказания плановой стационарной медицинской помощи в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, для обеспечения эпидемиологической безопасности госпитализация производится с соблюдением требований:

- перед госпитализацией предоставить сертификат вакцинации от коронавирусной инфекции, сведения о перенесенной новой коронавирусной инфекции;
  - соблюдать масочный режим и правила социального дистанцирования;
  - в случае возникновения симптомов ОРВИ незамедлительно сообщать медперсоналу;
- запрет свиданий с посетителями.

**С Правилами поведения пациента в стационаре Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России ознакомлен:**

Пациент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО) (подпись пациента)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



«УТВЕРЖДАЮ»  
Главный врач Сургутской больницы  
ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России  
В.С. Ключко  
«09» января 2023г.

## Правила поведения пациента, сопровождающих их лиц и иных посетителей в поликлинике Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящие «Правила поведения пациента, сопровождающих их лиц и иных посетителей в поликлинике Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России» (далее- «Правила») являются организационно-правовым документом, регламентирующим поведение пациента, сопровождающих их лиц и иных посетителей во время нахождения в поликлинике Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России (далее- «Учреждение», «Сургутская больница ФМБА»), а также иные вопросы, возникающие между пациентом (его представителем) и Учреждением.

1.2. Настоящие Правила обязательны для исполнения, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей для оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

### 2. Правила поведения пациента

2.1. При посещении поликлиники Сургутской больницы ФМБА пациент, сопровождающее его лицо и иные посетители обязаны:

- соблюдать внутренний распорядок работы Учреждения, тишину, чистоту, порядок в помещениях;
- выполнять требования и предписания лечащего врача;
- соблюдать режим лечения;
- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- приходить на прием к врачу в установленное время;
- оформлять в установленном порядке информированное добровольное согласие/отказ на медицинское вмешательство, согласие на обработку персональных данных;
- своевременно ставить в известность лечащего врача (а при его отсутствии- заведующего поликлиникой) об ухудшении состояния своего здоровья;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования противопожарной безопасности; в случае возникновения пожара или его признаков (задымления, запаха горения, тления и т.п.), немедленно сообщить об этом медицинскому персоналу и покинуть помещение больницы;

2.2. В целях соблюдения общественного порядка, санитарно-эпидемиологического режима, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности работников Учреждения, его пациентов и посетителей, ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- приводить (приносить) в здания и служебные помещения Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА домашних животных;
- проносить в здания (лечебные корпуса) и служебные помещения Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие

которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- применять открытый огонь в помещениях и на территории Учреждения;
- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные и токсические вещества;
- появляться на территории и в помещениях Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в оказании пациенту экстренной и неотложной медицинской помощи;
- курить на территории, в зданиях и помещениях Учреждения;
- употреблять пищу в коридорах, на лестничных маршах и других помещениях Учреждения;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из информационных папок;
- помещать на стендах объявления без разрешения руководства Учреждения;
- производить фото- и видеосъёмку без предварительного разрешения руководства Учреждения;
- находиться в кабинете врача в верхней одежде;
- играть в азартные игры.

### **3. Ответственность.**

3.1. За нарушение настоящих Правил пациент несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам Учреждения и другим пациентам, нарушение общественного порядка в здании и служебных помещениях Учреждения, неисполнение требований работников Учреждения влечёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.



**Порядок ознакомления  
пациента либо его законного представителя с медицинской документацией,  
отражающей состояние здоровья пациента**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия ознакомления пациента либо его законного представителя с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся в Сургутской больнице ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России:

- медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях;

- медицинской карты стационарного больного;

- результатов лабораторных, инструментальных и иных видов обследований;

- иных медицинских документов или их копий, выписок из медицинских документов.

2. Пациент либо его законный представитель указывает лиц, имеющих право непосредственно знакомиться с медицинской документацией (супруга (супруг); дети; родители; усыновленные; усыновители; родные братья и родные сестры; внуки; дедушки, бабушки, либо иные указанные пациентом или его законным представителем лица), указанные:

- в письменном согласии на разглашении сведений, составляющих врачебную тайну;

- в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство.

3. Основаниями для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией является поступление в медицинскую организацию от пациента либо его законного представителя письменного запроса (при личном обращении, по почте, по электронной почте) о предоставлении медицинской документации для ознакомления.

4. Письменный запрос содержит следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента, либо назначенного лица;

в) место жительства (пребывания) пациента;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, удостоверяющего полномочия (при наличии) законного представителя пациента;

д) наименование медицинских документов (их копий) или выписок из них, отражающих здоровье пациента и период оказания пациенту медицинской помощи, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;

е) сведения о способе получения запрашиваемых документов; почтовый (электронный) адрес для направления ответа;

ж) дату подачи запроса, подпись и номер контактного телефона (при наличии).

5. Письменный запрос направляется по почте либо доставляется нарочно в приемную главного врача Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России. Запрос в электронной форме направляется на электронный e-mail больницы: [zsmc-surgut@fmbamail.ru](mailto:zsmc-surgut@fmbamail.ru).

6. Поступивший запрос, в том числе, в электронной форме, в течение рабочего дня регистрируется секретарем руководителя. В течение рабочего дня после регистрации секретарь руководителя доступными средствами связи, в том числе, по номеру контактного телефона (при

наличии) либо по электронной почте (при наличии) уведомляет лицо, направившее письменный запрос о даче регистрации и входящем номере зарегистрированного письменного запроса.

7. Рассмотрение письменных запросов осуществляется главным врачом.

8. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса пациент, его законный представитель или назначенное информируется доступными средствами связи, в том числе, по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии) секретарем руководителя о дате и месте ознакомления с запрашиваемой документацией.

9. Максимальный **срок ожидания** пациентом либо его законным представителем ознакомления с медицинской документацией с момента регистрации письменного запроса не должен превышать **10 рабочих дней**.

В случае выбора способом получения по почте соответствующие медицинские документы (копии), выписки направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае нахождения пациента на лечении в стационаре, документы предоставляются в **суточный срок** с момента обращения в отделение, где пребывает пациент.

При оказании медицинской помощи в поликлинике, пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником по время приема.

Пациенты стационара, передвижение которых по медицинским причинам ограничено, в том числе ввиду назначенного режима, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в соответствующем подразделении больницы.

10. Предоставление копий документов осуществляется в количестве 1 экземпляра.

11. Заведующие структурными подразделениями организуют подготовку и оформление медицинских документов (их копий) и выписок из них:  
- выписка из медицинских документов на бумажном носителе оформляется в произвольной форме с проставлением штампа медицинской организации или на бланке учреждения (при наличии), подписывается врачом, заверяется печатью учреждения;

- копии медицинских документов, изготавливаемые на бумажном носителе методом ксерокопирования, заверяются на последней странице отметкой «Копия верна», подписью врача с указанием его фамилии, инициалов, должности, даты выдачи копии, печатью учреждения;

- при формировании медицинской документации в форме электронных документов, по запросу изготавливаются копии на бумажном носителе и также заверяются.

12. Ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией осуществляется в кабинетах больницы в присутствии заведующего подразделения, с учетом графика работы больницы (в рабочие дни с 08.00 до 16.00 час).

13. Перед передачей пациенту или его законному представителю для ознакомления оригинала медицинской документации до сведения пациента либо его законного представителя в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией. В процессе ознакомления пациент либо его законный представитель или назначенное лицо вправе выписывать любые сведения и в любом объеме, снимать копии с медицинской документации, в том числе с помощью технических средств.

14. При осуществлении работы по обеспечению ознакомления с медицинской документацией ведется учетная форма: журнал учета работы по ознакомлению с медицинской документацией (Приложение № 4). Журнал хранится в кабинете заместителя главного врача по медчасти.

15. Заведующий подразделением вносит данные о факте ознакомлении с медицинской документацией пациента, его законного представителя или назначенного лица:

- в медицинскую документацию пациента с указанием даты ознакомления, ФИО ознакомившегося лица, ФИО, должность и подпись работника, зафиксировавшего факт ознакомления.

- в Журнал учета работы по ознакомлению с медицинской документацией, с подписью ознакомившегося.



«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач Сургутской больницы  
ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России

В.С. Ключко

«09» января 2023г.



### ПИСЬМЕННЫЙ ЗАПРОС о предоставлении медицинской документации для ознакомления

1. Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента

2. \_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя супруга (супруг); дети; родители; усыновленные; усыновители; родные братья и родные сестры; внуки; дедушки, бабушки, либо иные указанные пациентом или его законным представителем лица, указанные в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство

3. Место жительства (пребывания) пациента

\_\_\_\_\_

4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, направившего запрос

\_\_\_\_\_

5. Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия (при наличии) законного представителя пациента

\_\_\_\_\_

6. Прошу Вас предоставить возможность ознакомления с медицинской документацией:

\_\_\_\_\_ медицинские документы (их копии, выписку из них (указать наименование))

при оказании медицинской помощи в (указать) \_\_\_\_\_  
за период (указать) \_\_\_\_\_

Подписанием настоящего заявления, в целях его исполнения, подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных Сургутской больнице ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России в соответствии с ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в настоящем заявлении

7. Почтовый (электронный адрес для направления письменного ответа) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Номер контактного телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



**ЖУРНАЛ  
УЧЕТА УЧЕТА РАБОТЫ  
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

Начат " \_ " \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Окончен " \_ " \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

1	2	3	4	5	6	7	8

В журнал учета работы по ознакомлению с медицинской документацией вносятся следующие сведения по графам:

1. Дата ознакомления пациентом либо его законным представителем с медицинской документацией;
2. Время выдачи медицинской документации и ее возврата;
3. ФИО получившего на руки медицинскую документацию;
4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя;
5. Реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента;
6. ФИО лечащего врача;
7. Вид выданной на руки медицинской документации;
8. Подпись пациента либо его законного представителя об ознакомлении с медицинской документацией.



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Главный врач Сургутской больницы  
ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России  
В.С. Ключко  
**«09» января 2023г.**

**Распорядок дня пациентов стационара  
Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России**

- 07.00 Подъем
- 07.00- 07.30 Утренний туалет
- 07.30- 08.00 Измерение АД, температуры. Сдача анализов
- 08.00- 08.10 Прием медикаментов
- 08.15- 09.00 Завтрак
- 08.30- 10.00 Обход врачей; лечебные и диагностические процедуры
- 10.00- 10.30 Второй завтрак (9 стол)
- 10.30- 12.30 Лечебные и диагностические процедуры
- 12.30- 13.00 Обед
- 13.00- 14.00 Прием медикаментов. Лечебные процедуры
- 14.00- 16.00 Тихий час
- 16.00 Полдник
- 16.00- 18.00 Посещение пациентов. Прием передач.
- 17.30- 18.00 Ужин
- 18.00- 19.00 Прием медикаментов
- 19.00- 21.00 Измерение АД, температуры. Вечерние лечебные процедуры
- 21.00- 22.00 Вечерний туалет
- 22.00- 07.30 Сон

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач Сургутской больницы  
ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России

В.С. Ключко

« 09 » января 2023г.

**Перечень продуктов, разрешенных для передачи пациентам, находящимся на лечении в  
Сургутской больнице ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России**

Наименование продукта	Количество	Сроки хранения	
		упаковка не вскрыта	во вскрытой упаковке
Минеральная вода без газа, соки в фабричной упаковке	до 2 л.	в соответствии со сроком годности на упаковке	24 часа
Фрукты: яблоки, груши, персики, абрикосы, цитрусовые, бананы	до 1,5 кг		72 часа
Овощи: помидоры, огурцы	до 0,5 кг		48 часов
Овощи отварные: картофель, морковь, свекла	до 0,5 кг		18 часов
Молоко, кефир и другие кисломолочные продукты в фабричной упаковке	до 1 л.	в соответствии со сроком годности на упаковке	12 часов
Творог в фабричной упаковке	не более 250 гр.	в соответствии со сроком годности на упаковке	12 часов
Сыр твердых сортов в фабричной упаковке	до 200 гр.	в соответствии со сроком годности на упаковке	72 часа
Масло сливочное в фабричной упаковке	до 200 гр.	в соответствии со сроком годности на упаковке	72 часа
Котлеты паровые, мясо отварное (телятина, говядина, курица), рыба отварная нежирных сортов- в контейнерах для продуктов	до 300 гр.		2 часа с момента передачи
Печенье сухое, сухари, сушки, пряники	до 500 гр.	в соответствии со сроком годности на упаковке	без ограничения
Хлебобулочные изделия в фабричной упаковке	до 500 гр.	в соответствии со сроком годности на упаковке	72 часа
Конфеты, зефир, пастила	до 200 гр.		без ограничения

Продукты для передачи должны быть упакованы в пакет с указанием фамилии пациента, отделения, палаты и даты передачи.

**Перечень продуктов, запрещенных для передач**

1. Пищевые продукты с истекшим сроком годности, признаками порчи, загрязнения.
2. Бисквиты и изделия с кремом.
3. Пицца, чипсы.
4. Копченые колбасные, мясные и рыбные изделия.
5. Консервы (рыбные, мясные), соленья, в т.ч. домашнего приготовления.
6. Грибы в любом виде.
7. Бульоны и супы.
8. Яйца, омлеты. Майонез.
9. Салат зеленый. Салаты мясные, рыбные, овощные, в т.ч. домашнего приготовления.
10. Виноград, арбуз, дыня, ягоды.
11. Напитки домашнего приготовления (морсы, квас и др.).

**Пищевые продукты изымаются и утилизируются в пищевые отходы в случае:**

1. Истекшего срока годности или хранения; хранение без упаковки.

2. Продукты не разрешены к передаче.
3. Без указания фамилии пациента; с признаками порчи.

**Перечень составлен на основании СанПиН 2.3.2.1324-03; СанПиН 2.3/2.4.3590-20.**





«УТВЕРЖДАЮ»  
Главный врач Сургутской больницы  
ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России  
В.С. Ключко

«09» января 2023 г.

## Порядок личного приема должностными лицами из числа руководителей Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России

1.1. Личный прием граждан регламентируется ст. 13 Закона № 59-ФЗ.

1.2. Личный прием граждан осуществляется в целях оперативного рассмотрения устных обращений граждан и представителей юридических лиц, относящихся к компетенции Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России, сокращения количества письменных обращений, установления и устранения причин невыполнения должностными лицами возложенных на них обязанностей.

1.3. Основными требованиями, предъявляемыми к работе по организации личного приема граждан и представителей юридических лиц, являются:

- доступность для обращения к главному врачу Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России и должностным лицам, уполномоченным на проведение личного приема граждан;
- строгое соблюдение действующего законодательства и служебной этики;
- внимательное и доброжелательное отношение к посетителям.

1.4. Необоснованный отказ в личном приеме граждан, представителей юридических лиц, необъективное разбирательство по обращениям, нарушение установленных сроков разрешения обращений влекут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Личный прием граждан осуществляется главным врачом Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России, заместителем главного врача по медицинской части, заведующим поликлиникой по вопросам, входящим в их компетенцию.

1.6. Дни и часы приема устанавливаются согласно графику, в порядке очередности.

1.7. График приема доводится до сведения через информационные стенды и официальный сайт Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России.

1.8. В случае обращения гражданина к руководству медицинской организации по срочному с точки зрения гражданина вопросу, касающемуся состояния здоровья и вопросов оказания медицинской помощи конкретному пациенту, то приём данного гражданина осуществляется представителем руководства в ближайшее время независимо от утверждённого графика приёма.

1.9. Лица в нетрезвом состоянии на прием не допускаются.

1.10. Посетитель предъявляет должностному лицу, организующему прием, документ, удостоверяющий его личность.

1.11. Во время личного приема гражданин делает устное заявление либо оставляет письменное обращение по существу задаваемых им вопросов, в том числе в целях принятия мер по восстановлению или защите его нарушенных прав, свобод и законных интересов. Максимально допустимое время личного приема гражданина не должно превышать 30 минут.

1.12. После изучения и анализа обращения должностное лицо, осуществляющее личный прием:

- при очевидности фактов и обстоятельств, изложенных заявителем в ходе личного приема, отсутствии необходимости дополнительной проверки представляет ответ в устной форме;
- при удовлетворении обращения посетителя сообщает ему порядок и сроки исполнения принятого решения;

- если на личном приеме граждан ставятся вопросы, не относящиеся к ведению Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России, то гражданину разъясняется его право обратиться в соответствующую организацию.

1.13. При невозможности разрешения обращения по существу на личном приеме по вопросам, входящим в компетенцию должностного лица, принимается письменное обращение, которое немедленно передается для регистрации секретарю главного врача.

1.14. При рассмотрении обращения на личном приеме заявителю должно быть обеспечено право лично изложить доводы лицу, рассматривающему его обращение, ознакомиться с материалами проведенной проверки, представить дополнительные материалы или ходатайствовать об их истребовании органом, рассматривающим жалобу, получить письменный или устный ответ о принятых решениях.

1.15. Поданные при личном приеме письменные обращения граждан подлежат регистрации и рассмотрению в порядке, принятом для письменных обращений.

1.16. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов в соответствии с пунктом б ст. 13 Закона № 59-ФЗ.

1.17. Устные обращения гражданина не регистрируются, если ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, т. к. изложенные в устном обращении заявителя обстоятельства не требуют дополнительной проверки.

1.18. Учет (регистрация) обращений граждан ведется в журнале регистрации обращений граждан для дальнейшего их учета и использования при проведении анализа обращений.

1.19. В случае если устные обращения граждан принимаются по телефону, могут быть даны устные ответы по вопросам, входящим в компетенцию Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России. Звонивший предупреждается о том, что содержание беседы записывается.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач Сургутской больницы  
ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России

В.С. Ключко

« 09 » января 2023г.

**График личного приема граждан  
должностными лицами из числа руководителей  
Сургутской больницы ФГБУЗ ЗСМЦ ФМБА России**

**Главный врач:**

**Ключко Виктор Сергеевич**

День приема: вторник

Время приема: с 14:00 до 16:00

Тел.: 8 (3462) 25-91-24

---

**Заместитель главного врача по медицинской части:**

**Катаева Галина Николаевна**

День приема: среда

Время приема: с 14:00 до 16:00

Тел.: 8 (3462) 25-44-76

---

**Заведующий поликлиникой:**

**Ключко Ольга Викторовна**

День приема: четверг

Время приема: с 14:00 до 16:00

Тел.: 8 (3462) 25-74-18